

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»,
протокол от 17.02.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

П П - 6

о диссертационном совете НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования, приостановления, возобновления и прекращения деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), устанавливает полномочия диссертационных советов, требования к кандидатам в члены диссертационных советов, а также требования к оформлению диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, доктора наук (далее – диссертации) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Диссертационные советы создаются и действуют на базе НИУ «БелГУ» на постоянной основе по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура).

1.4. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – ученые степени) не более чем по трем научным специальностям, с учетом отраслей науки. В Университете не может одновременно функционировать несколько диссертационных советов по одной и той же научной специальности (с учетом отраслей науки).

1.5. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена, возобновлена, прекращена в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия

диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в НИУ «БелГУ» (далее – Положение о присуждении ученых степеней), а также за соблюдение порядка представления к защите и проведения защиты диссертаций, установленного настоящим Положением.

1.7. Диссертационный совет:

- определяет соответствие представленной на соискание ученой степени диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- ежегодно проводит анализ своей деятельности и предоставляет отчет в аттестационную комиссию Университета (далее – Аттестационная комиссия);
- отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.8. Университет гарантирует обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для деятельности диссертационных советов, созданных в порядке, установленном настоящим Положением, возможность размещения соискателями ученых степеней полного текста диссертации на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета), двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации на английском языке (при необходимости), размещение на сайте Университета различной информации и документов для обеспечения гласности работы диссертационного совета в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней.

Организационно-техническое обеспечение деятельности диссертационного совета осуществляет структурное подразделение НИУ «БелГУ», руководитель которого подал ходатайство о создании диссертационного совета и департамент подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – Департамент).

1.9. Руководитель структурного подразделения НИУ «БелГУ», подавший ходатайство о создании диссертационного совета и председатель диссертационного совета несут ответственность за организацию деятельности диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Возмещение расходов, связанных с защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

Расходы, связанные с переводом на русский язык документов, представленных соискателем ученой степени на иностранном языке несет соискатель ученой степени.

1.11. Приказы по вопросам деятельности диссертационных советов, размещаются на сайте Университета в течение 10 дней со дня их издания.

1.12. Информация о диссертационных советах представляется в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, (далее – ФИС ГНА) в порядке, определенном законодательством Российской

Федерации.

1.13. Затраты рабочего времени членов диссертационного совета по участию в работе диссертационных советов учитываются в установленном в НИУ «БелГУ» порядке.

Ученый совет НИУ «БелГУ» (далее – ученый совет) контролирует деятельность диссертационных советов, принимает решения о приостановке, прекращении деятельности диссертационных советов, об изменении состава диссертационного совета, о возобновлении деятельности диссертационного совета. Решения ученого совета по вопросам деятельности диссертационных советов оформляются приказом.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023.

1.15. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение о диссертационном совете утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 27.12.2021 протокол № 5 утрачивает силу.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Диссертационные советы создаются приказом на основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» с учетом рекомендаций Аттестационной комиссии по ходатайству руководителя структурного подразделения (далее – инициатор создания диссертационного совета).

2.2. Инициатор создания диссертационного совета направляет в Департамент ходатайство о создании диссертационного совета.

В ходатайстве должны быть указаны научные специальности, по которым предлагается создать диссертационный совет (с указанием отраслей науки), а также должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям.

К ходатайству прилагаются:

- сведения о кандидатах в члены постоянного состава диссертационного совета;
- согласие кандидата на участие в работе постоянного состава диссертационного совета.

Из кандидатов в члены диссертационного совета, указанных в настоящем пункте, в случае принятия решения о его создании, формируется постоянный состав диссертационного совета.

2.3. При формировании временного состава диссертационного совета в Департамент представляется ходатайство председателя диссертационного совета.

К указанному ходатайству прилагаются:

- сведения о кандидатах в состав временных членов диссертационного совета;
- согласие кандидата на участие в работе временного состава диссертационного совета.

2.4. Департамент в срок не более 30 дней направляет ходатайство в Аттестационную комиссию для рассмотрения данного вопроса на ближайшем

заседании.

2.5. Аттестационная комиссия после получения ходатайств, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Положения рассматривает их, и при соответствии установленным требованиям осуществляет проверку соответствия кандидатов в члены диссертационного совета требованиям к научной квалификации, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и дает рекомендации о создании диссертационного совета и утверждении постоянного состава диссертационного совета, об отказе в создании диссертационного совета, об утверждении состава временных членов диссертационного совета, либо об отказе в утверждении состава временных членов диссертационного совета.

2.6. Департамент в течение 30 рабочих дней направляет рекомендации Аттестационной комиссии по вопросу создания диссертационного совета, утверждения состава временных членов диссертационного совета в ученый совет для рассмотрения данного вопроса на ближайшем заседании.

2.7. По результатам рассмотрения представленной рекомендации ученый совет принимает решение о создании диссертационного совета и утверждении постоянного состава, либо об отказе в создании диссертационного совета, об утверждении состава временных членов диссертационного совета, либо об отказе в утверждении состава временных членов диссертационного совета.

2.8. На основании решения ученого совета издается приказ, который размещается ответственным работником Департамента на сайте Университета в течение 10 рабочих дней со дня издания.

2.9. В приказе о создании диссертационного совета определяются состав диссертационного совета, сроки окончания полномочий диссертационного совета, перечень научных специальностей (с учетом отраслей науки), по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

В случае отказа в создании диссертационного совета в приказе указываются основания принятия такого решения.

Созданному диссертационному совету присваивается шифр вида «БелГУ.00.00», где первые две цифры соответствуют последним двум цифрам года создания диссертационного совета, последние две цифры соответствуют порядковому номеру диссертационного совета (присваиваются в пределах календарного года создания диссертационного совета).

Срок рассмотрения вопроса о создании диссертационного совета не должен превышать 6 месяцев со дня подачи соответствующего ходатайства.

3. Требования к структуре и составу диссертационного совета

3.1. В состав диссертационного совета включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и

доктору наук в Российской Федерации (за исключением ученого секретаря диссертационного совета).

3.2. Доля членов диссертационного совета, имеющих иностранную ученую степень, указанную в п. 3.1. данного положения не может превышать 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

3.3. Квалификация членов диссертационного совета должна быть не ниже требований, установленных Минобрнауки России и Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Кандидат в члены диссертационного совета должен соответствовать следующим квалификационным требованиям (учитываются сведения за 5 лет, предшествующих году подачи ходатайства о создании диссертационного совета):

3.4.1. Кандидат является автором (в том числе в соавторстве) научных публикаций по научной специальности и отрасли, которые он будет представлять в данном диссертационном совете:

3.4.1.1. В рецензируемом(-ых) научном(-ых) издании(-ях) из перечня, сформированного Минобрнауки России.

3.4.1.2. В научном (-ых) издании(-ях), индексируемом(-ых) международной(-ими) базой(-ами) данных.

3.4.2. Кандидат является участником международных конференций по тематике заявленной научной специальности.

3.4.3. Кандидат осуществляет (-л) научное руководство аспирантами и (или) соискателями (для членов постоянного состава диссертационного совета).

3.5. В постоянном составе диссертационного совета должно быть не менее 11 человек, включая председателя, являющихся работниками НИУ «БелГУ».

3.6. На защиту диссертации в состав диссертационного совета дополнительно могут включаться до 5 приглашенных специалистов по научной специальности и тематике защищаемой диссертации из числа лиц, основным местом работы которых, преимущественно, не является НИУ «БелГУ» (далее – состав временных членов диссертационного совета). Указанные специалисты должны отвечать требованиям к членам диссертационного совета, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

Состав временных членов диссертационного совета вместе с постоянным составом диссертационного совета образуют временный состав диссертационного совета.

3.7. Каждый член диссертационного совета представляет в нем одну научную специальность по одной отрасли науки.

3.8. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов НИУ «БелГУ». На участие в работе временного состава диссертационного совета указанные ограничения не распространяются.

3.9. Членом диссертационного совета не может быть специалист, являющийся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого Минобрнауки России или ученым советом в течение пяти лет, предшествующих году представлению ходатайства о создании диссертационного совета, принято решение о лишении ученой степени или отмене решения диссертационного совета.

3.10. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета.

Ученым секретарем диссертационного совета (далее – ученый секретарь) должен быть специалист по профилю диссертационного совета, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук или доктору наук в Российской Федерации. Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должен быть НИУ БелГУ.

3.11. Изменения в постоянный состав диссертационного совета вносятся приказом по решению ученого совета на основании рекомендации Аттестационной комиссии, подготовленной по итогам рассмотрения ходатайства инициатора создания диссертационного совета об изменении постоянного состава диссертационного совета.

К ходатайству об изменении постоянного состава диссертационного совета прилагаются:

- сведения о кандидатах для включения в члены постоянного состава диссертационного совета;
- согласие кандидатов для включения в члены постоянного состава диссертационного совета на участие в работе постоянного состава диссертационного совета.

3.12. Сроки рассмотрения ходатайства об изменении постоянного состава диссертационного совета, подготовки и издания соответствующего приказа соответствуют срокам, установленным настоящим Положением в отношении рассмотрения и принятия решения по ходатайству о создании диссертационного совета.

3.13. Изменения в перечень научных специальностей и (или) отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносятся приказом на основании решения ученого совета на основании рекомендации Аттестационной комиссии по ходатайству инициатора создания диссертационного совета.

4. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает две научные специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право проведения защиты диссертации

4.1. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся 4 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 3 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

4.2. Решение о введении в состав диссертационного совета дополнительных докторов наук на одно заседание принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, и утверждается приказом.

5. Порядок организации работы диссертационного совета

5.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

5.2. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации.

5.3. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

5.4. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного совета.

5.5. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения заседания.

5.6. Заседание диссертационного совета может проводиться с участием членов диссертационных советов, оппонентов и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференцсвязи

при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим).

5.7. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

5.8. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

5.9. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании диссертационного совета (в том числе присутствующих на заседании в удаленном интерактивном режиме).

5.10. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. При отсутствии председателя (либо невозможности выполнять функции председателя), или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается приказом, на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более двух месяцев) по согласованию с председателем диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

В случае невозможности исполнения председателем и заместителем председателя диссертационного совета своих обязанностей дата защиты может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

5.11. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета (далее – председательствующий) не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

5.12. Председатель диссертационного совета:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество работы диссертационного совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета;
- вносит предложения по составу диссертационного совета и его изменению;
- проводит заседания совета;

- имеет право подписи документов, связанных с деятельностью совета.

5.13. Заместитель председателя диссертационного совета:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество работы диссертационного совета в случае отсутствия председателя совета;
- проводит заседания диссертационного совета в случаях, если председатель совета является научным руководителем/консультантом по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя диссертационного совета;
- подписывает по поручению председателя диссертационного совета документы, связанные с деятельностью диссертационного совета.

5.14. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает:

- предварительную проверку соответствия соискателя и диссертации необходимым для рассмотрения и защиты критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- кворум на заседаниях диссертационного совета;
- делопроизводство диссертационного совета, в том числе формирование аттестационного дела соискателя в соответствии с пунктами 8.1. и 8.2. настоящего Положения;
- подготовку графиков работы диссертационного совета (по полугодиям);
- подготовку повестки дня заседания (заседаний) диссертационного совета;
- подготовку документов к заседаниям диссертационного совета;
- подготовку заключений комиссий диссертационного совета;
- размещение на сайте Университета и в ФИС ГНА информации о деятельности совета.

5.15. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении/восстановлении ученой степени. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

5.16. При планировании очередности проведения защит диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в НИУ «БелГУ».

5.17. Лица, включенные в состав диссертационного совета 2 раза в год до 15 июня и до 31 декабря, представляют председателю диссертационного совета достоверную информацию о результатах своей научной деятельности за текущий календарный год, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к членам диссертационного совета.

5.18. Председатель диссертационного совета 2 раза в год до 15 июля и до 1 февраля заполняет отчет о деятельности диссертационного совета в ФИС ГНА.

6. Порядок предварительного рассмотрения и принятия к защите диссертации

6.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и документы соискателя, в соответствии с разделом 4 Положения о присуждении ученых степеней, направленные ответственным работником Департамента.

6.2. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению, диссертационный совет создает Комиссию диссертационного совета для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – Комиссия) в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии может дополнительно включаться один доктор наук, основным местом работы которого не является НИУ «БелГУ» с квалификацией не ниже требований, предъявляемым к членам диссертационного совета, который не является членом диссертационного совета. В состав Комиссии должны входить не менее 3 человек, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

6.3. Комиссия избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов. Один из членов Комиссии назначается ее председателем.

Председателем Комиссии назначается член постоянного состава диссертационного совета.

6.4. Комиссия готовит заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. Комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на официальном сайте НИУ «БелГУ», наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

6.5. На основании заключения Комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

6.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:
- назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих за последние 5 лет, предшествующие году оппонирования соответствующей научной

специальности диссертации, не менее 5 публикаций в рецензируемых научных изданиях, из перечня утвержденного Минобрнауки России;

- назначает плановую дату защиты диссертации;
- разрешает печать на правах рукописи диссертации и автореферата (по диссертации оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);
- принимает решение о направлении ходатайства о формировании временного состава диссертационного совета;
- принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертации;
- утверждает язык проведения защиты диссертации на основании заявления соискателя ученой степени, в случае если соискатель ученой степени изъявил желание защищаться на английском языке.
- размещает на официальном сайте НИУ «БелГУ» текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата);
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- представляет информацию в ФИС ГНА о планируемой защите диссертации.

6.7. Оппонентам отправляется письменный запрос с предложением выступить официальным оппонентом по диссертации.

6.8. Оппоненты предоставляют письменное согласие и список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, не позднее даты принятия диссертации к защите.

6.9. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите принимается не позднее 2 месяцев со дня поступления в диссертационный совет всех необходимых документов соискателя ученой степени кандидата наук, не позднее 4 месяцев со дня поступления в диссертационный совет всех необходимых документов соискателя ученой степени доктора наук.

6.10. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите оформляется протоколом заседания диссертационного совета и размещается ученым секретарем диссертационного совета на официальном сайте НИУ «БелГУ» в срок не более 5 рабочих дней.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней.

6.11. В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение недели со дня принятия такого решения соискателю ученой

степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени и текст рукописи диссертации.

7. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

7.1. На заседании диссертационного совета обязаны присутствовать председатель и ученый секретарь диссертационного совета. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей председателя) и ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае отсутствия кворума, заседание переносится на срок не более 6 месяцев, решение о переносе заседания оформляется протоколом заседания диссертационного совета.

7.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета и в заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее 4 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук по научной специальности защищаемой диссертации.

Защита диссертации проводится на русском языке.

При защите диссертации на английском языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) двухсторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации обеспечивается НИУ «БелГУ».

Требование о необходимости двухстороннего синхронного перевода направляется в письменной форме председателю диссертационного совета не позднее чем за месяц до дня защиты диссертации.

7.3. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

7.4. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

7.5. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии консультанта) для оглашения отзыва, в случае его присутствия.

7.6. Далее оглашается заключение организации, отзывы, поступившие в диссертационный совет на диссертацию и автореферат диссертации. При

наличии положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

7.7. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

7.8. Затем выступают оппоненты по диссертации с изложением основного содержания своих отзывов.

7.9. После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента или он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

7.10. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

7.11. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Тайное голосование проводится с использованием системы для организации электронного голосования POLYS RUSSIAN EDITION (далее – система POLYS). Порядок использования системы POLYS осуществляется в соответствии с Инструкцией по использованию системы для организации электронного голосования POLYS.

7.13. Для проведения процедуры тайного голосования учёный секретарь диссертационного совета заранее, до проведения заседания, формирует в системе POLYS электронные бюллетени. В момент регистрации кворума ученый секретарь формирует список присутствующих членов диссертационного совета и их электронных адресов для рассылки им приглашений к участию в процедуре тайного голосования. После формирования бюллетеней голосования ученый секретарь задает единое время для голосования (время получения голосов), которое не должно превышать рамки проведения заседания, и запускает процесс голосования.

Доступ членов диссертационного совета к голосованию осуществляется с использованием адресов электронной почты.

7.14. После выступления всех желающих по вопросу присуждения ученой степени, ученый секретарь объявляет о начале процедуры тайного голосования и осуществляет контроль за его соблюдением.

Время начала и окончания тайного голосования объявляется ученым секретарем диссертационного совета.

До проведения голосования по решению председательствующего на заседании может быть объявлен перерыв.

7.15. В установленное для голосования время члены диссертационного совета обязаны проголосовать.

Голосование осуществляется путем перехода на страницу голосования по ссылке, поступившей на адрес электронной почты члена диссертационного совета, путем выбора одного из вариантов.

По истечении времени, отведенного на голосование, результаты голосования рассчитываются автоматически и отображаются в личном кабинете инициатора голосования, а также являются доступными для членов диссертационного совета на странице голосования.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, объявляется технический перерыв, после которого, проводится тайное голосование с использованием бюллетеней на бумажном носителе с учетом особенностей, установленных пунктом 7.28. настоящего Положения. В этом случае в протоколе о результатах голосования и заключении диссертационного совета, дополнительно указывается информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

7.16. В тайном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

По итогу тайного голосования председательствующий диссертационного совета оглашает его результаты. Результаты тайного голосования выводятся на общий экран. Указанные данные фиксируются в протоколе заседания диссертационного совета, который подписывается в установленном порядке.

7.17. Если член диссертационного совета, участвующий в заседании, не проголосовал, его электронный бюллетень считается недействительным.

7.18. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

7.19. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

7.20. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах

голосования.

7.21. В случаях, когда были допущены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании протокол о результатах голосования/протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета. В указанных случаях защита переносится на срок не более 1 месяца со дня принятия указанного решения.

7.22. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации.

7.23. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

7.24. Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью Университета.

7.25. Заключение диссертационного совета в течение 10 рабочих дней после дня защиты размещается ученым секретарем диссертационного совета на сайте НИУ «БелГУ».

7.26. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет:

7.26.1. В течение 30 дней со дня защиты направляет в Аттестационную комиссию уведомление, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью университета.

7.26.2. В течение 10 дней передает документы соискателя в Департамент. Ответственный работник Департамента возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы в течение 20 рабочих дней.

7.27. Экземпляры диссертации и автореферата, отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания диссертационного совета, а также протокол о результатах голосования/протокол счетной комиссии хранятся в Департаменте или направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

7.28. При проведении голосования с использованием бюллетеней на бумажном носителе:

7.28.1. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеней для тайного голосования.

7.28.2. Для подтверждения результата тайного голосования и его фиксации диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, избирает счетную комиссию и назначает председателя.

7.28.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

7.28.4. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

7.28.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

7.28.6. Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

7.28.7. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.28.8. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

8. Порядок проведения заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме

8.1. Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме предполагает участие в заседании диссертационного совета членов диссертационного совета, а также официальных оппонентов по диссертации (далее – оппонент), находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней, возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, а том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Заседание диссертационного совета проводится с участием в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам.

8.3. Количество членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном

режиме, не может превышать половину от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

8.4. Участие в заседании диссертационного совета председательствующего, ученого секретаря и соискателя ученой степени в удаленном интерактивном режиме не допускается.

8.5. Заседание диссертационного совета по вопросу, не требующему присутствия соискателя ученой степени и (или) иных лиц, обязанных участвовать в заседании диссертационного совета в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, может проводиться с участием в удаленном интерактивном режиме всех членов диссертационного совета без ограничений, установленных пунктами 8.3 и 8.4 настоящего Положения.

8.6. Решение о проведении заседаний диссертационного совета удаленном интерактивном режиме принимается ректором на основании ходатайства председателя диссертационного совета, к которому прилагаются письменные согласия членов диссертационного совета, соискателя и оппонентов, если заседание диссертационного совета проводится с их участием. Указанное решение утверждается приказом.

8.7. При принятии решения о проведении заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, Университет обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

8.8. Технические средства должны обеспечивать:

- дистанционный видеобзор соискателя ученой степени членами диссертационного совета, оппонентами и иными участниками заседания;
- дистанционный видеобзор соискателем ученой степени участников заседания диссертационного совета;
- возможность участников заседания диссертационного совета слышать и видеть друг друга;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в соответствии с п.5.9. настоящего Положения.

8.9. Заседание диссертационного совета проводится в удаленном интерактивном режиме при наличии письменного согласия всех членов диссертационного совета. Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по рассмотрению вопроса, по которому в соответствии с Положением о присуждении требуется присутствие соискателя ученой степени и (или) оппонентов, допускается только с их письменного согласия.

8.10. Согласие членов диссертационного совета на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, а также

согласие соискателя ученой степени и оппонентов представляются ученому секретарю диссертационного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты планируемого заседания.

8.11. Ученый секретарь диссертационного совета уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

8.12. Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

8.13. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

8.14. В случае проведения заседания диссертационного совета по вопросу, не требующему присутствия соискателя ученой степени и (или) иных лиц, обязанных участвовать в заседании диссертационного совета, и участия председателя диссертационного совета в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, явочный лист членов диссертационного совета оформляется Департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, и заверяется подписью проректора, курирующего систему самостоятельного присуждения ученых степеней в НИУ «БелГУ».

8.15. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета (в том числе участвующих в его работе в удаленном интерактивном режиме) фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

8.16. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания диссертационного совета, председатель диссертационного совета объявляет технический перерыв до 15 минут.

8.17. Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не учитывается в определении кворума и не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

8.18. Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, то заседание переносится на другой день.

8.19. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не требующем присутствия соискателя, решение

диссертационного совета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием членов диссертационного совета.

8.20. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета.

8.21. Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашает результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

8.22. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по присуждению ученой степени проводится тайное голосование в порядке, установленном настоящим Положением.

8.23. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме осуществляется онлайн трансляция заседания на сайте Университета.

8.24. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, ходатайство председателя диссертационного совета, заявления и согласия лиц, принимавших участие в заседании в удаленном интерактивном режиме, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя.

9. Порядок оформления аттестационного дела

9.1. При положительном решении диссертационного совета о присуждении ученой степени ученый секретарь в течение 30 дней со дня защиты формирует и передает аттестационное дело соискателя ученой степени в отдел ученых степеней и званий Департамента.

9.2. В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

9.2.1. Опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета.

9.2.2. Докладная записка, подписанная председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

9.2.3. Заявление соискателя ученой степени.

9.2.4. Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени

доктора наук или кандидата наук, подписанное комиссией, подготовившей заключение, председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенное печатью Университета (1 экз.).

9.2.5. Заключение организации (1 экз.).

9.2.6. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к рассмотрению и явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета.

9.2.7. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите и явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета.

9.2.8. Отзывы оппонентов и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии).

9.2.9. Автореферат диссертации (4 экз.).

9.2.10. Авторскую справку, содержащую сведения о личном вкладе по каждой публикации, входящей в совокупность ранее опубликованных работ, включающую количественную, качественную и содержательную характеристику авторского вклада соискателя в публикацию, заверенную руководителем организации, в которой выполнялось исследование (в случае защиты диссертации в виде научного доклада).

9.2.11. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Университета и в ФИС ГНА.

9.2.12. Заверенную копию диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.).

9.2.13. Заверенную копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – с приложением к нему (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие

международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.).

9.2.14. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (1 экз.) (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование сданной (освоенной) дисциплины соответствует названию научной специальности, по которой представлена диссертация).

9.2.15. Стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Университета.

9.2.16. Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

9.2.17. Протокол о результатах голосования/протокол счетной комиссии.

9.2.18. Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации и явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации.

9.2.19. Бюллетени на бумажном носителе (при проведении голосования с использованием бюллетеней на бумажном носителе);

9.2.20. Информационная справка со следующими сведениями:

- информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью Университета.

9.2.21. Электронный носитель с аудиовидеозаписью заседания совета при защите диссертации.

9.3. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с

материалами своего аттестационного дела.

10. Приостановление, возобновление и прекращение деятельности диссертационного совета

10.1 Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена приказом, изданным на основании решения ученого совета по рекомендации Аттестационной комиссии о приостановлении деятельности диссертационного совета в следующих случаях:

- выявлено несоответствие диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;
- предоставлена недостоверная информация о результативности научной деятельности одного или более лиц в составе диссертационного совета;
- выявлено нарушение диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;
- некачественно подготовлено заключение диссертационного совета и (или) нарушения диссертационным советом установленных настоящим Положением требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел соискателей ученых степеней.

10.2. Деятельность диссертационного совета возобновляется, если нарушения, послужившие причиной приостановки деятельности диссертационного совета, устранены в течение 6 месяцев после даты издания приказа о приостановлении деятельности диссертационного совета.

10.3. Для возобновления деятельности диссертационного совета председатель диссертационного совета подает в Аттестационную комиссию ходатайство о возобновлении деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением, либо Положением о присуждении ученых степеней, послуживших основанием для приостановки его деятельности.

10.4. Вместе с ходатайством о возобновлении деятельности диссертационного совета представляются предложения по составу диссертационного совета. Деятельность диссертационного совета возобновляется приказом, изданным на основании решения ученого совета Университета по рекомендации Аттестационной комиссии о возобновлении деятельности диссертационного совета.

10.5. Деятельность диссертационного совета может быть прекращена решением Ученого совета по рекомендации Аттестационной комиссии в случае:

- повторного выявления в работе диссертационного совета, деятельность которого приостановилась ранее, нарушения(-й), указанного(-ых) в пункте 10.1 настоящего Положения;
- принятия диссертационным советом двух или более необоснованных решений о присуждении ученой степени лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- наличия мотивированного ходатайства инициатора создания диссертационного совета;
- диссертационный совет в течение двух лет не проводил публичного рассмотрения и защиты диссертаций на соискание ученых степеней.

10.6. На основании решения ученого совета о прекращении деятельности диссертационного совета издается приказ.

11. Порядок рассмотрения диссертации, направленной на дополнительное заключение

11.1. Диссертация может быть направлена на дополнительное заключение Минобрнауки России или организацией, реализующей права предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее -организация).

11.2. При направлении диссертации на дополнительное заключение в Университет диссертационный совет проводит рассмотрение диссертации, направленной на дополнительное заключение в соответствии с требованиями раздела «IX Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение» Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093.